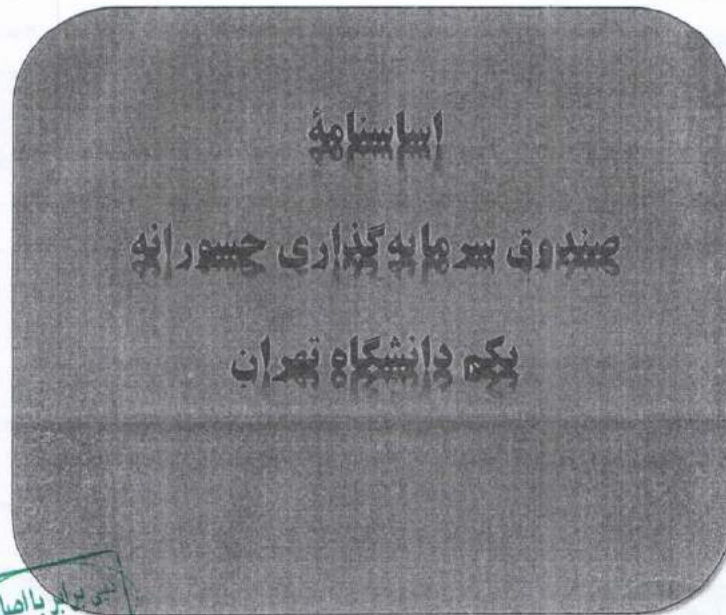


به نام خدا

پیوسته به پرونده  
شماره ۹۷/۱۱۲۹



این پرونده با اصل مدارک الیوازی است  
دفتر ۹۹ تهران

دایره ثبت  
دفتر ثبت اسناد و املاک

دفتر ثبت اسناد و املاک  
شماره ۴۲۷۷۹۶

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

شرکت توسعه تعاون آمانی  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۴۷۳۴۹۱

اساسنامه / صندوق به نام هیأت مدیره  
تأسیس شده در تاریخ ۱۳۵۷/۱۰/۲۵  
مدیر عامل: دکتر محمد علی...



صندوق پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۴۴۳۳۳۳

۶

# اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يكم دانشگاه تهران

## فهرست

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| تعريف.....                                                 | ۳  |
| كلييات و چارچوب فعاليت.....                                | ۵  |
| صنور واحدهای سرمايه گذاري.....                             | ۶  |
| سرمايه گذاري در دارایی ها.....                             | ۷  |
| حساب های بانكي صندوق و نظارت بر دريافت ها و پرداخت ها..... | ۱۰ |
| مجمع صندوق.....                                            | ۱۱ |
| هيأت مديره صندوق.....                                      | ۱۳ |
| مدير صندوق.....                                            | ۱۵ |
| کميته سرمايه گذاري.....                                    | ۱۷ |
| متولي صندوق.....                                           | ۱۸ |
| حسابرس صندوق.....                                          | ۲۱ |
| شرایط اميدنامه.....                                        | ۲۲ |
| هزينه های صندوق.....                                       | ۲۳ |
| اطلاع رسانی.....                                           | ۲۴ |
| مرجع رسيدگي به تخلفات و اختلافات.....                      | ۲۷ |
| سایر موارد.....                                            | ۲۸ |

کپی برابر با اصل مدارک ايرازي است  
دختر ۹۹ تهران

شماره ثبت: ۲۲۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰  
شماره پروانه: ۲۲۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
رواست  
۰۱

شماره ثبت: ۲۲۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
شماره پروانه: ۲۲۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰



صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۲۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

### تعاریف

#### ماده ۱:

اصطلاحات و واژه‌هایی که در این اساسنامه به کار رفته‌اند دارای معانی زیر می‌باشند. معانی سایر اصطلاحات و واژه‌های تعریف نشده در این اساسنامه، حسب مورد مطابق تعاریف موجود در ماده یک قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی و قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب آذرماه سال ۱۳۸۸ هجری شمسی مجلس شورای اسلامی می‌باشند.

- ۱- **قانون بازار اوراق بهادار:** منظور قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی است.
- ۲- **قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید:** منظور قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب آذرماه سال ۱۳۸۸ هجری شمسی مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۳- **مقررات:** منظور کلیه مقررات مرتبط با بازار اوراق بهادار و صندوق‌های سرمایه‌گذاری است که توسط مراجع صلاحیت‌دار وضع می‌شود.
- ۴- **بورس یا بازار خارج از بورس:** منظور بورس یا بازار خارج از بورس است که واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق در آن قابل معامله می‌باشد.
- ۵- **صندوق نوآوری و شکوفایی:** منظور صندوق مذکور در ماده ۵ قانون "حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات" مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۶- **صندوق:** منظور صندوق سرمایه‌گذاری موضوع این اساسنامه است که با مجوز سازمان تأسیس شده و فعالیت می‌کند.
- ۷- **سرمایه صندوق:** برابر جمع ارزش واحدهای سرمایه‌گذاری است که سرمایه‌گذاران به قیمت اسمی است که شامل هر دو بخش تادیه شده و تعهد شده آن می‌باشد.
- ۸- **اساسنامه:** منظور اساسنامه صندوق است.
- ۹- **امیدنامه:** منظور امیدنامه صندوق است که محتویات آن بر اساس مقررات و موارد مندرج در اساسنامه تعیین شده و جزو جدایی‌ناپذیر اساسنامه محسوب می‌شود.
- ۱۰- **سرمایه‌گذار:** شخصی است که مطابق گواهی سرمایه‌گذاری صادر شده طبق مفاد اساسنامه، مالک تعدادی از واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.
- ۱۱- **واحد سرمایه‌گذاری:** کوچکترین جزء سرمایه صندوق است، که برای آن گواهی سرمایه‌گذاری صادر می‌شود.
- ۱۲- **گواهی سرمایه‌گذاری:** اوراق بهادار متحدالشکلی است که توسط صندوق در اجرای ماده ۱ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید منتشر و در ازای سرمایه‌گذاری اشخاص در صندوق مطابق این اساسنامه به سرمایه‌گذار ارائه می‌شود و معرف تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک آن سرمایه‌گذار است.

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

- ۱۳- دوره سرمایه گذاری: دورهای است که در امیدنامه مشخص شده و مدیر صندوق صرفاً در آن دوره می تواند اقدام به سرمایه گذاری جدید در موضوع فعالیت اصلی صندوق بنماید.
- ۱۴- خروج: هرگونه اقدام صندوق برای تبدیل همیشگی دارایی های موضوع سرمایه گذاری در صندوق به وجه نقد با استفاده از روش هایی مانند فروش و عرضه عمومی می باشد.
- ۱۵- دوره تصفیه: مهلتی است پس از خاتمه فعالیت های صندوق که طی آن کلیه دارایی های صندوق تصفیه می گردد.
- ۱۶- قیمت اسمی: مبلغی است که در ماده ۱۴ این اساسنامه تعیین شده است.
- ۱۷- ارزش خالص هر واحد سرمایه گذاری: ارزش هر واحد سرمایه گذاری است که از تقسیم ارزش خالص دارایی های صندوق به تعداد واحدهای سرمایه گذاری نزد سرمایه گذاران محاسبه می شود.
- ۱۸- مرجع ثبت شرکت ها: بخشی از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور است که وظیفه ثبت صندوق های موضوع ماده ۲ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید را برعهده دارد.
- ۱۹- سال شمسی: منظور سال شمسی است که از ابتدای فروردین ماه شروع و در پایان اسفند ماه خاتمه می یابد.
- ۲۰- ماه: منظور ماه های تقویمی سال شمسی است.
- ۲۱- روز کاری: منظور هر روز به استثنای روزهایی است که در آن روزها بورس یا بازار خارج از بورس به هر دلیل تعطیل می باشد.
- ۲۲- ارکان صندوق: منظور مجمع صندوق، هیات مدیره و رکن اداره کننده شامل مدیر صندوق و ارکان نظارتی شامل متولی و حسابرس است.
- ۲۳- مجمع صندوق: جلسه ای است که با حضور دارندگان واحدهای سرمایه گذاری، مطابق مفاد این اساسنامه تشکیل و رسمیت می یابد.
- ۲۴- هیات مدیره صندوق: منظور ترکیبی از اشخاص حقوقی و حقیقی است که طبق ماده ۳۰ انتخاب می شوند.
- ۲۵- مدیر صندوق: منظور شخص حقوقی است که طبق ماده ۳۵ به این سمت انتخاب می شود.
- ۲۶- کمیته سرمایه گذاری: منظور کمیته مذکور در ماده ۸ این اساسنامه می باشد.
- ۲۷- اشخاص کلیدی: اشخاصی هستند که طبق ضوابط این اساسنامه انتخاب شده و مشخصات آنها و شرایط فعالیتشان در امیدنامه ذکر می شود.
- ۲۸- متولی یا متولی صندوق: منظور شخص حقوقی است که طبق ماده ۴۱، به این سمت انتخاب می شود.
- ۲۹- حسابرس: منظور مؤسسه حسابرسی است که طبق ماده ۴۳، به این سمت انتخاب می شود.
- ۳۰- مؤسسه حسابرسی معتمد سازمان: مؤسسه حسابرسی است که تحت این عنوان توسط سازمان اعلام شده است.
- ۳۱- تارنمای صندوق: تارنمایی است که نشانی آن به عنوان تارنمای صندوق در امیدنامه درج شده است و اطلاعات لازم در آن توسط مدیر منتشر می شود.

کپی برابر با اصل مدارک ابلاغی است

تهران

شماره ثبت: ۲۶۵۱۰

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

۳۲- رویه پذیره‌نویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری: رویه‌ای است برای صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری که توسط مدیر صندوق در تارنمای صندوق اعلام می‌شود. در این رویه، دوره پذیره‌نویسی، مراحل پذیره‌نویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری، چگونگی احراز هویت و شرایط سرمایه‌گذاران، اطلاعاتی که باید هنگام پذیره‌نویسی از سرمایه‌گذاران دریافت شود، فرم‌هایی که باید برای ارائه درخواست پذیره‌نویسی و صدور تکمیل شود و مدارکی که پذیره‌نویسان برای تقاضای پذیره‌نویسی و صدور باید ارائه نمایند، عنوان شده است.

۳۳- نفوذ قابل ملاحظه: توانایی مشارکت در تصمیم‌گیری‌های مربوط به سیاست‌های مالی و عملیاتی واحد تجاری، ولی نه در حد کنترل سیاست‌های مزبور. نفوذ قابل ملاحظه معمولاً از طریق انتخاب حداقل یک عضو هیأت‌مدیره (یا سایر ارکان اداره‌کننده مشابه) صورت می‌گیرد، اما ممکن است از روابط یا قراردادهای دیگر ناشی شود که به واحد سرمایه‌گذار اجازه مشارکت مؤثر در سیاست‌گذاری را می‌دهد.

۱- کنترل: عبارت از توانایی راهبری سیاست‌های مالی و عملیاتی یک شخص حقوقی، به منظور کسب منافع از فعالیت‌های آن است. معیارهای توانایی کنترل براساس استانداردهای حسابرسی تعیین می‌شود.

۲- کنترل مشترک: عبارت از مشارکت در کنترل یک فعالیت اقتصادی که به موجب توافق قراردادی (مشارکت خاص) است. معیارهای توانایی کنترل مشترک براساس استانداردهای حسابرسی تعیین می‌شود.

۳۴- شخص وابسته: شخص وابسته به هر شخص حقیقی و حقوقی به شرح زیر است:  
الف) شخص وابسته به هر شخص حقیقی عبارت است از همسر و اقرباء نسبی درجه اول از طبقه اول آن شخص و هر شخص حقوقی که تحت نفوذ قابل ملاحظه، کنترل یا کنترل مشترک شخص حقیقی مورد نظر باشد.

ب) شخص وابسته به هر شخص حقوقی عبارت است از شخص وابسته به واحد تجاری که در استانداردهای حسابرسی، تعریف شده است.

### کلیات و چارچوب فعالیت

ماده ۲:

این صندوق با دریافت مجوز تأسیس و فعالیت از سازمان و ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها و سازمان، از مصادیق نهادهای مالی موضوع بندهای ۲۰ و ۲۱ ماده ۱ قانون بازار اوراق بهادار و بند ه ماده ۱ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید، محسوب شده و مطابق این اساسنامه و مقررات اداره می‌شود. نام این صندوق سرمایه‌گذاری، «جسورانه یکم دانشگاه تهران» می‌باشد.  
تبصره: مدیر صندوق باید پس از ثبت صندوق نزد مرجع ثبت شرکت‌ها و ارائه مدارک مربوطه، صندوق را نزد سازمان به عنوان نهاد مالی به ثبت رسانده و مجوز فعالیت آن را از سازمان دریافت نماید.

دایره ثبت  
موسسه حسابرسی گدایان مدیریت  
شماره ثبت: ۲۶۵۲۰

شرکت توسعه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۴۲۶۷۱۶ (سهامی خاص)

شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱  
(سهامی خاص)

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
رئیس هیأت مدیره

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يگم دانشگاه تهران

ماده ۳:

موضوع فعالیت اصلی صندوق جمع‌آوری منابع مالی و سرمایه‌گذاری در اوراق مالکیت اشخاص حقوقی با موضوع فعالیت در پروژه‌های فکری و نوآورانه در زمینه‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور بهره‌برداری رساندن و تجاری‌سازی دارایی‌های یاد شده می‌باشد. صندوق مانده وجوه خود را می‌تواند به اوراق بهادار با درآمد ثابت، سپرده‌ها و گواهی سپرده بانکی تخصیص دهد. خصوصیات و جزئیات موضوعات سرمایه‌گذاری و حد تصاحب‌های مربوطه در امیدنامه ذکر شده است.

ماده ٤:

دوره فعالیت صندوق از ابتدای اولین روز کاری بعد از دریافت مجوز فعالیت صندوق از سازمان شروع شده و به مدت هفت سال تمام از تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها ادامه می‌یابد. صندوق پس از پایان دوره فعالیت تصفیه گردیده و انحلال می‌یابد.

ماده ۵:

هر دوره مالی صندوق برابر یک سال شمسی است که از ابتدای ماه فروردین هر سال آغاز می‌شود و در انتهای ماه اسفند همان سال به پایان می‌رسد. اولین دوره مالی صندوق از تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها تا پایان اولین اسفند ماه خواهد بود.

ماده ۶:

صندوق تابعیت ایرانی دارد. اقامتگاه صندوق عبارت است از: تهران، خیابان گاندی جنوبی - بن بست ۱۱ (شهاب) پلاک ۸ طبقه ۱

صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

ماده ۷:

حداقل سه شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط طبق مقررات به عنوان مؤسس باید در زمان تأسیس، حداقل ۵ درصد سرمایه صندوق را پرداخت نمایند و تقاضای ثبت صندوق را به همراه مدارک ذیل به طریقیکه سازمان اعلام کرده است، ارائه دهند.

۱. اساسنامه و امیدنامه مصوب مجمع صندوق
۲. قبولی سمت اعضای داوطلب عضویت در هیئت مدیره
۳. قبولی سمت توسط مدیر، هیئت مدیره و هیئت مدیره مجمع صندوق
۴. قبولی سمت اعضای معرفی شده از طرف هیئت مدیره صندوق به عنوان داوطلب اعضای کمیته سرمایه گذاری
۵. فهرست هویت و اقامتگاه موسسان و تعداد واحدهای سرمایه گذاری پذیره نویسی شده توسط آنان
۶. تأییدیه بانک مبنی بر واریز حصه نقدی سهم اساسی واحدهای سرمایه گذاری به حساب بانکی صندوق
۷. سایر موارد اعلام شده از طرف سازمان

تبصره: در هر حال مبلغ پرداخت شده در زمان تاسیس توسط موسسان نمی تواند کمتر از ۱۰ میلیارد ریال باشد.

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

### ماده ۸:

پس از ثبت صندوق نزد مرجع ثبت شرکتها و صدور مجوز پذیرهنویسی عمومی توسط سازمان، پذیرهنویسی عمومی انجام می‌پذیرد.

### ماده ۹:

در صورتی که تا یک روز کاری قبل از پایان دوره پذیرهنویسی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری پذیرهنویسی شده صندوق کمتر از حداقل تعیین شده در امیدنامه برای تأسیس صندوق باشد، مدیر می‌تواند دوره پذیرهنویسی را با تأیید سازمان، به مدت مذکور در اعلامیه پذیرهنویسی تمدید کرده و تاریخ و ساعت پایان دوره پذیرهنویسی را مجدداً تعیین کند.

### ماده ۱۰:

پس از پایان پذیرهنویسی و قبل از آغاز فعالیت صندوق، مشروط به آن که حداقل سرمایه لازم برای آغاز فعالیت صندوق تامین شده باشد و موسسان قبل از آغاز پذیرهنویسی درخواست مربوطه را ارائه کرده باشند، امکان انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری موسسان با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۹ به پذیرهنویسان فراهم است.

**تبصره:** در صورت عدم کفایت وجوه مازادی که امکان انجام این ماده را برای موسسان فراهم می‌کند، مقدار واحدهای قابل انتقال از موسسان به نسبت درخواست انتقالی که ارائه داده‌اند، صورت می‌پذیرد.

### ماده ۱۱:

در صورتی که در دوره پذیرهنویسی و دوره تمدید شده موضوع ماده ۹، درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری کمتر از تعداد مورد نظر شود، موسسین می‌توانند با اصلاح امیدنامه و تأیید مجمع، سرمایه صندوق را با رعایت حداقل مورد تأیید سازمان تا میزان مشخص شده در امیدنامه تغییر دهند. در غیر این صورت موسسین موظف هستند صندوق را منحل اعلام نموده و کلیه وجوه دریافتی از سرمایه‌گذاران را با اولویت وجوه جمع‌آوری شده در دوره پذیرهنویسی، ظرف حداکثر هفت روز کاری به آنها عودت دهد.

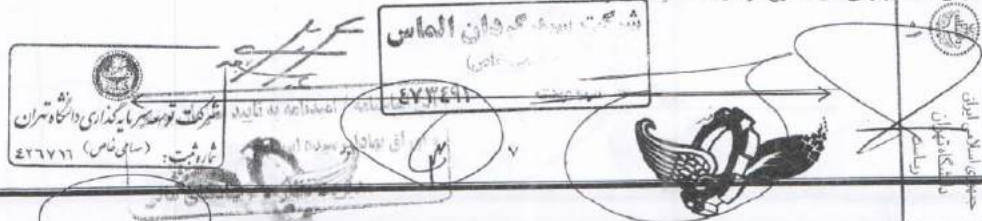
### ماده ۱۲:

صدور واحدهای سرمایه‌گذاری برای تأمین سرمایه صندوق در زمان تأسیس، بر اساس رویه پذیرهنویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری و با دریافت سهم قابل تادیه موضوع ماده ۱۶ از قیمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری در ازای هر واحد سرمایه‌گذاری، صورت می‌پذیرد.

### سرمایه‌گذاری در دارایی‌ها

### ماده ۱۳:

سرمایه‌گذاری‌های اصلی صندوق در دوره سرمایه‌گذاری **تخلوژت** می‌گیرد و پس از آن در صورت نیاز، صرفاً سرمایه‌گذاری‌هایی جهت اجرای تعهدات و تکمیل سرمایه‌گذاری‌های انجام گرفته در دوره سرمایه‌گذاری قابل انجام است. صندوق می‌تواند با رعایت شرایط زیر در دارایی‌های ویژگی‌های مندرج در امیدنامه سرمایه‌گذاری نماید:



صندوق پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۳۳۴۷۷

۷۴

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يگم دانشگاه تهران

۱- صندوق در راستای انجام فعالیت اصلی خود صرفاً می‌تواند در دارایی‌هایی که مالکیت آن از طریق پذیرهنویسی عمومی واگذار نشده باشد، سرمایه‌گذاری نماید.

۲- دارایی‌های سرمایه‌گذاری شده فوق باید منطبق با مشخصات و استراتژی‌های مندرج در امیدنامه از جمله صنعت، منطقه جغرافیایی، زمان‌بندی، ریسک‌ها و مقیاس سرمایه‌گذاری باشد.

تجربه ۱: سرمایه‌گذاری صندوق در سهام و حق تقدم سهام شرکت‌هایی که در بازار شرکت‌های کوچک و متوسط فرابورس ایران مورد معامله قرار می‌گیرند، مشروط به آنکه در راستای انجام فعالیت اصلی صندوق بوده و سایر شرایط مندرج در امیدنامه صندوق را تأمین نماید، مشمول شرکت‌های موضوع بند ۱ این ماده نمی‌گردد.

تبصره ۴: مدیر صندوق می‌تواند وجوه نقدی را که برای مدت محدودی در صندوق راکد می‌ماند، در دارایی‌های مالی یا درآمد ثابت از جمله سپرده بانکی، گواهی سرمایه‌گذاری بانکی و یا اوراق بهادار با درآمد ثابت سرمایه‌گذاری نماید.

## سرمایه و سرمایه‌گذاران

ماده ١٤:

قیمت اسمی هر واحد سرمایه‌گذاری برابر یک میلیون ریال است، که باید روی گواهی‌های سرمایه‌گذاری قید شود.

نمونه: سقف تعداد واحد سرمایه‌گذاری قابل تملک توسط هر سرمایه‌گذار، در امیدنامه ذکر شده است.

ماده ۱۵:

مبلغ سرمایه صندوق ۱۵۰ میلیارد ریال و منقسم به ۵۰۰۰۰ واحد سهامی است. سرمایه گذاران می توانند با پرداخت ۵۰۰۰۰ ریال، ۱ واحد سهامی را خریداری کنند. سرمایه صندوق برابر جمع قیمت اسمی واحدهای سرمایه گذاری صادره است.

ماده ۱۶:

از مجموع سرمایه صندوق، ۶.۷ درصد آن در زمان تأسیس تأمین اولیه و ۹۳.۳ درصد در تعهد سرمایه‌گذاران می‌باشد که در طول دوره سرمایه‌گذاری و پیرو فراخوان‌های مدیر صندوق باید ظرف مهلت تعیین شده بر اساس امیدنامه پرداخت شود.

دفتر ۹۹ تهران

ماده ۱۷:

در قبال سرمایه‌گذاری در صندوق، گواهی سرمایه‌گذاری مطابق "رویه پذیره‌نویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق" به نام سرمایه‌گذار صادر می‌شود. گواهی سرمایه‌گذاری پانام بوده و نشان‌دهنده تعداد کل واحدهای سرمایه‌گذاری تحت مالکیت سرمایه‌گذار می‌باشد. مالک گواهی سرمایه‌گذاری شخصی است که نام وی تحت عنوان سرمایه‌گذار بر روی گواهی سرمایه‌گذاری درج شده‌است. مالکان گواهی‌های سرمایه‌گذاری، به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران، در خالص دارایی‌های صندوق سهمینند. حق تصمیم‌گیری در مورد دارایی‌های صندوق در چهارچوب این اساسنامه و سیاست‌های تعیین شده توسط

سندھو پڑوسی و فناوری دانشگاہ تھران

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يكم دانشگاه تهران

هیات مدیره، منحصرأ از اختیارات مدیر صندوق است. مسئولیت سرمایه‌گذاران در قبال تعهدات صندوق، صرفأ محدود به مبلغ اسمی سرمایه‌گذاری آن‌ها است.

ገጽ ፩

واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق پائین بوده و با رعایت تصابه‌های ذکر شده، مطابق مقررات این اساسنامه قابل انتقال به غیر می‌باشند. نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری در طول فعالیت صندوق صرفاً از روش مذاکره در بازار بورس یا خارج از بورس انجام می‌شود. در صورت نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری، کلیه حقوق و تعهدات انتقال دهنده از بابت واحدهای سرمایه‌گذاری به انتقال گیرنده جدید واحدهای سرمایه‌گذاری منتقل می‌شود و مقتضی است؛ چنانچه واحدهای سرمایه‌گذاری دارای تعهدات معوق نسبت به فراخوان‌های اعلام شده باشند، قبل از انتقال نهایی، تعهدات مذکور توسط انتقال دهنده و یا انتقال گیرنده به صندوق پرداخت شده و تأییدیه ایفای تعهدات مذکور جهت انتقال توسط مدیر صندوق و با تأیید متولی صادر شود.

ماده ۱۹:

به غیر از ارکان صندوق و اشخاص کلیدی، سایر اشخاص حقوقی یا حقیقی متقاضی سرمایه‌گذاری در صندوق باید به اظهار خود دارای اهلیت مالی لازم برای سرمایه‌گذاری در صندوق باشند. شرایط لازم برای سرمایه‌گذاران باید در امیننامه صندوق ذکر شود.

تصوره ۱: سرمایه‌گذاران قبل از تملک واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق، می‌بایست وجود شرایط مذکور در امیننامه برای سرمایه‌گذاری را نزد مدیر صندوق تصدیق و تأیید نمایند، مسئولیت هرگونه اظهار خلاف واقع برعهده سرمایه‌گذار می‌باشد.

تبصره ۲: موسسان صندوق در تمام طول عمر صندوق باید مجموعاً ۳۰ درصد سرمایه صندوق را در مالکیت خود داشته باشند.

تیسرۃ: مدیر صندوق باید حداقل یک درصد واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق را خریداری نموده و در تمام طول مدت مدیریت صندوق در مالکیت خود داشته باشد.

توضیح ۴: متولی و حسابرس یا اشخاص وابسته به آنها در میان تصدی خود به این سمت نمی‌توانند در صندوق سرمایه‌گذاری کنند.

## فراخوان سرمایه

ماده ۲۰:

زمانبندی و نحوه تادیه سرمایه مذکور در ماده ۲۸۰ از اساسنامه طرح می‌شود. مدیر صندوق با اعلام قبلی ۳۰ روزه در چارچوب اساسنامه و صرفاً در طول دوره سرمایه‌گذاری اقدام به فراخوان مبلغ تعهد شده و پرداخت نشده از سوی سرمایه‌گذاران نماید. سرمایه‌گذاران موظفند طبق تکلیف اساسنامه در زمان تعیین شده مبلغ فراخوان شده را تادیه نمایند.

**تفسیر:** در صورتی که هر یک از سرمایه‌گذاران در زمان مقرر مبلغ فراخوان شده را تأدیه ننمایند و یا به هر دلیل تأدیه مبلغ مذکور برای ایشان امکان‌پذیر نباشد، مدیر صندوق باید بر اساس رویه‌ای که در امیدنامه مشخص شده است، اقدام نماید. رویه مذکور باید به نحوی باشد که ضمن جرمه‌های سرمایه‌گذاران، از طریق ساز و کار قیمت‌گذاری منافع سایر سرمایه‌گذاران را لحاظ کند.

حساب‌های بانکی صندوق و نظارت بر دریافت‌ها و پرداخت‌ها.

ماده ۲۱:

به تشخیص مدیر و توافق متولی به تعداد لازم حساب یا حساب‌های بانکی به نام صندوق افتتاح می‌شود. به گونه‌ای که برداشت از این حساب‌ها صرفاً با امضای مشترک نمایندگان مدیر و متولی ممکن باشد. کلیه دریافت‌های صندوق از جمله وجوه حاصل از پذیره‌نویسی اولیه و مبالغ تادیه شده بابت فراخوان‌های صورت گرفته، وجوه حاصل از دریافت سودهای نقدی اوراق بهادار و سپرده‌های بانکی و فروش دارایی‌ها و کلیه پرداخت‌های صندوق از جمله وجوه پرداختی بابت خرید اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع فعالیت اصلی سرمایه‌گذاری صندوق، وجوه پرداختی بابت ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری در زمان انحلال، وجوه پرداختی به سرمایه‌گذاران و برداشت هزینه‌های مربوط به صندوق، منحصر از طریق این حساب یا حساب‌ها انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۲:

کلیه پرداخت‌های صندوق از حساب یا حساب‌های بانکی صندوق موضوع ماده ۲۱ به دستور مدیر و تأیید متولی صورت می‌پذیرد و متولی پرداخت‌ها قبل از پرداخت و پس از اطمینان از تطابق دستور پرداخت با مفاد اساسنامه، دستور پرداخت را تأیید نماید. بررسی متولی در مورد پرداخت‌ها از جمله شامل موارد زیر خواهد بود:

الف) در خصوص پرداخت به منظور خرید اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع فعالیت اصلی سرمایه‌گذاری صندوق، متولی باید کنترل کند که:

- (۱) اوراق مالکیت دارای ویژگی‌های مندرج در امین‌نامه است؛  
(۲) مشخصات و تعداد اوراق بهادار و فروشنده آن‌ها توسط مدیر معین شده است؛  
(۳) مبلغ مورد نظر صرفاً به حساب بانکی فروشنده پرداخت شود.  
(ب) در خصوص پرداخت کارمزدها و هزینه‌های صندوق، متولی باید کنترل نماید که:  
(۱) پرداخت مطابق با مفاد اساسنامه بوده و به طور صحیح محاسبه شده است؛  
(۲) این پرداخت‌ها به حساب‌های بانکی اشخاص مربوطه صورت می‌پذیرد.  
(ج) متولی باید اوراق بهادار را به نام صندوق، نزد کارگزار صندوق به منظور خرید اوراق بهادار به نام صندوق، بماند؛  
(۲) متولی باید اوراق بهادار را به نام صندوق، نزد کارگزار به تشخیص متولی بیش از حد لازم نباشد؛  
(۳) متولی باید به حساب جاری معاملاتی کارگزار صورت پذیرد؛  
(۴) کارگزار دارای مجوز کارگزاری از سازمان باشد و به عنوان کارگزار صندوق قبول

تجصره ۱: به منظور اجرای بند (ج) این ماده، متولی باید معاملات روزانه هر یک از کارگزاران صندوق را از طریق سامانه مکانیزه بورس یا بازار خارج از بورس دریافت کرده و حساب وجوه نقد صندوق نزد هر یک از کارگزاران صندوق را جداگانه نگه دارد.

تأیید دستورالعمل پرداخت، رافع مسئولیت مدنی و قضایی،

کتاب به این باب با اصل مدارک ابرازی است  
دفتر ۹۹ تهران

**مجلس شورای اسلامی**

تایید دستورات پرداخت، رافع مسئولیت مدیر فیسیت، سردار انجمن

(مهر و امضاء)

شماره ثبت ۷۷۴۹۱

سازمان امداد  
نیروهای گسترده  
کلیات

۱۰

۳

مجمع صندوق

ماده ۲۳:

مجمع صندوق، در هر زمان از اجتماع دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری تشکیل شده و هر سرمایه‌گذار به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک خود، دارای حق رای است. دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری یا نمایندگان قانونی آن‌ها حق حضور در جلسه مجمع صندوق را دارند. مسئولیت احراز مالکیت یا نمایندگی مالک برعهده دعوت‌کننده است. دعوت‌کننده باید فهرستی از اسامی حاضران و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در مالکیت هر یک را تنظیم و به امضای هر یک از آنها برساند. فهرست حاضران با تأیید دعوت‌کننده در اختیار رئیس مجمع قرار می‌گیرد.

ماده ۲۴:

برای رسمیت یافتن مجمع، حضور دارندگان حداقل بیش از نصف واحدهای سرمایه‌گذاری ضروری است. اگر در اولین دعوت حتماً مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از سرمایه‌گذاران رسمیت یافته و می‌تواند برای همان موضوعات مذکور در دعوت‌نامه اول تصمیم‌گیری کند، به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۲۵:

دعوت‌کننده مجمع موظف است حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع، دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری را از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار صندوق به مجمع دعوت نماید. در صورتی که کلیه دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق در مجمع حاضر شوند، رعایت تشریفات دعوت از دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری به مجمع ضروری نیست. دعوت‌کننده مجمع باید حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع، متولی و سازمان را نیز از محل و زمان تشکیل و موضوع جلسه مجمع مطلع نماید. عدم حضور نمایندگان متولی و سازمان مانع از تشکیل جلسه مجمع نخواهد بود.

تبصره: در صورتی که مدیر صندوق، مجمع صندوق را دعوت نماید، باید یک نسخه از آگهی دعوت مجمع را در مهلت مقرر در این ماده در تارنمای صندوق منتشر کند. در صورتی که دعوت‌کننده مجمع، شخصی غیر از مدیر باشد، دعوت‌کننده موظف است حداقل ۲ روز کاری قبل مهلت دعوت مجمع، آگهی دعوت مجمع را به مدیر تسلیم کرده تا وی آن را در تارنمای صندوق منتشر نماید. در صورت اخیر، عدم انتشار آگهی دعوت مجمع در تارنمای صندوق، مانع از تشکیل مجمع نخواهد بود.

ماده ۲۶:

رئیس مجمع با اکثریت نسبی آرا از بین حاضرین در جلسه، توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود. رئیس مجمع وظیفه اداره جلسه را به عهده دارد. دو ناظر و یک منشی نیز از بین حاضرین، با اکثریت نسبی آراء، توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود.

ماده ۲۷:

تصمیمات در جلسه رسمی مجمع صندوق با موافقت نصف به علاوه یک از کل آرا دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری حاضر در مجمع اتخاذ می‌شود. مگر اینکه در سایر مواد اساسنامه، نصاب دیگری ذکر شده باشد. رئیس مجمع موظف است از تصمیمات مجمع صورتجلسه را در

کپی بر اثر با اصل مدارک برای ثبت  
دفتر ۹۹ تهران



دفتر ثبت  
موسسه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۶۵۲۰

سازمان توسعه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۴۳۶۷۱۶

شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱  
سازمان توسعه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران

صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۲۹۳۲۷

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یگم دانشگاه تهران

چهار نسخه تهیه و امضاء نماید و به تأیید ناظران برساند و به سازمان، متولی، مدیر صندوق و در صورت نیاز به مرجع ثبت شرکتها هر کدام یک نسخه ارائه کند.

### ماده ۲۸:

وظیفه دعوت مجمع صندوق و تهیه مقدمات لازم برای تشکیل آن در مواعد پیش‌بینی شده در اساسنامه، به عهده مدیر صندوق است. مجمع صندوق به دعوت رئیس هیات مدیره، متولی، و سایر دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری با دارا بودن حداقل یک پنجم واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق نیز در هر زمان قابل تشکیل است.

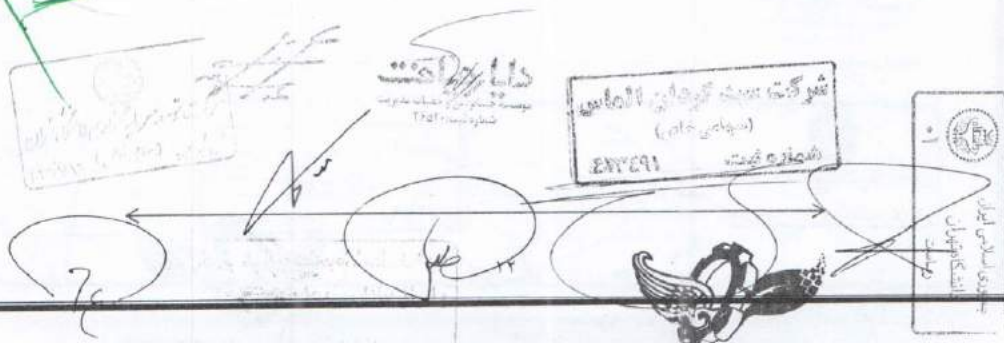
تبصره: محل، زمان و تاریخ تشکیل جلسه مجمع در شهر محل اقامت صندوق بین ساعت ۶ لغایت ۲۲ به وقت تهران توسط دعوت‌کننده تعیین می‌شود.

### ماده ۲۹:

علاوه بر آنچه در سایر مواد این اساسنامه ذکر شده است، وظایف و مسئولیت‌های مجمع صندوق به شرح زیر است:

- ۱- تعیین مدیر و متولی صندوق با تأیید سازمان؛
- ۲- تغییر مدیر و متولی صندوق با تأیید سازمان؛
- ۳- تعیین اعضای هیات مدیره صندوق با تأیید سازمان؛
- ۴- تغییر اعضای هیات مدیره صندوق با تأیید سازمان؛
- ۵- نصب و عزل حسابرس صندوق به شرط تعیین جانشین و تعیین مدت مأموریت، حق الزحمه وی و چگونگی پرداخت آن؛
- ۶- استماع گزارش مدیر صندوق به مجمع به وضعیت و عملکرد صندوق در هر سال مالی؛
- ۷- استماع گزارش اظهار نظر حسابرس به صورت‌های مالی صندوق و گزارش وضعیت و عملکرد صندوق؛
- ۸- تصویب صورت‌های مالی سالانه صندوق؛
- ۹- تعیین روزنامه کنیترال انتشارات صندوق؛
- ۱۰- تصویب سقف هر یک از مخارج ماده ۴۷ این اساسنامه که از محل دارایی صندوق قابل پرداخت است و در امیدنامه صندوق ذکر شده است؛
- ۱۱- تعیین جارجوب و حدود مجاز برای اخذ تسهیلات برای صندوق؛
- ۱۲- تصویب تغییرات اساسنامه و امیدنامه صندوق.

کپی برای بایگ محاسبه مالی  
دفتر ۹۹ تهران



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه بگم دانشگاه تهران

### هیأت مدیره صندوق:

ماده ۳۰:

هیأت مدیره صندوق متشکل از ۳ شخص حقیقی و یا حقوقی است که یکی از اعضای آن مدیر صندوق است و سایر اعضا به انتخاب مجمع صندوق برای مدت ۲ سال تعیین می‌شوند. اشخاص حقوقی منتخب موظفند ظرف ۱۵ روز پس از انتخاب، نمایندگان حقیقی خود را برای حضور در جلسات هیأت مدیره معرفی نموده و نزد سازمان ثبت نمایند.

نیمه ۱: صندوق می‌تواند علاوه بر اعضای اصلی نسبت به انتخاب عضو یا اعضای علی‌البدل هیأت مدیره و تعیین ترتیب جانشین شدن آن‌ها به جای اعضای اصلی، اقدام نماید. صلاحیت حرفه‌ای اعضای هیأت مدیره و نمایندگان آنها باید به تأیید سازمان برسد.

نیمه ۲: شخص حقوقی که به عضویت در هیأت مدیره انتخاب شده است باید ظرف مهلت ۱۵ روز پس از انتخاب، نماینده خود را به منظور تأیید صلاحیت به سازمان معرفی نماید. در صورت عدم تأیید صلاحیت نماینده معرفی‌شده، شخص یا اشخاص جایگزین باید ظرف مهلت‌های مقرر در مقررات مربوطه، به منظور تأیید صلاحیت به سازمان معرفی شوند. چنانچه شخص حقوقی در مهلت‌های مقرر اقدام به معرفی نماینده خود نکند یا صلاحیت هیچ‌کدام از نمایندگان معرفی‌شده توسط وی به تأیید سازمان نرسد، در حکم استعفاي شخص حقوقی از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

نیمه ۳: هیأت مدیره در اولین جلسه خود نسبت به انتخابات داخلی و تعیین سمت اعضای هیأت مدیره اقدام می‌نماید.

نیمه ۴: در صورتی که نماینده شخص حقوقی عضو هیأت مدیره، صلاحیت خود را از دست بدهد، مرجع انتخاب کننده مکلف به عزل شخص مزبور و معرفی شخص جایگزین مطابق مقررات مربوطه خواهد بود.

نیمه ۵: در صورتی که هر عضو هیأت مدیره، بخواهد از سمت خود استعفا دهد، باید حداقل ۳۰ روز قبل موضوع را به هیأت مدیره و متولی اطلاع دهد.

نیمه ۶: در صورتی که بنا به هر دلیل عده اعضای هیأت مدیره کمتر از حدصاب مقرر شود و عضو علی‌البدل تعیین نشده یا وجود نداشته باشد، هیأت مدیره موظف است مدت ۳۰ روز، مجمع صندوق را جهت تکمیل اعضا هیأت مدیره دعوت نماید.

نیمه ۷: هر عضو حقوقی هیأت مدیره می‌تواند به نمایندگی خود از عزل کند مشروط به اینکه جانشین وی را قبلاً معرفی نموده و تأییدیه سازمان را دریافت نموده باشد.

نیمه ۸: اشخاص حقوقی عضو هیأت مدیره و نمایندگان آن‌ها و اشخاص حقیقی عضو هیأت مدیره در مورد تخلف از اساسنامه و اساسنامه صندوق و مقررات مصوب، در قبال سرمایه‌گذاران و اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی دارند.

ماده ۳۱:

علاوه بر آنچه در دیگر مواد اساسنامه آمده، وظایف و مسئولیت‌های هیأت مدیره صندوق به شرح زیر است:

۱- تعیین خط‌مشی فعالیت صندوق؛

**دایره حفاظت**  
توسعه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۳۴۵۳۱

**شهرت بگم گردان الماس**  
(سپاهی خاص)  
شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱

توسعه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۴۳۶۷۱۶

ایم اساسنامه / سند سازمان به صورت  
و ابواب نهادار و مستند است

مدیریت نظارت بر نهادهای عالی

صندوق پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۳۱۳۳۷

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

- ۲- تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های مرتبط با فعالیت اصلی صندوق در چارچوب مقررات، اساسنامه و امیدنامه صندوق در صورتی که مورد سرمایه‌گذاری برابر یا بیش از ۲۰ درصد دارایی‌های صندوق را تشکیل دهد؛
- ۳- تأیید تغییر ترکیب اشخاص کلیدی صندوق در طول فعالیت صندوق؛
- ۴- تصمیم‌گیری در خصوص تفویض اختیار به مدیر صندوق در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های مرتبط با فعالیت اصلی صندوق در چارچوب مقررات، اساسنامه و امیدنامه صندوق و با تعیین حدود و ثغور آن؛
- ۵- ارائه پیشنهادات تغییرات اساسنامه و امیدنامه به مجمع با توجه آنکه دستیابی به اهداف اولیه تاسیس صندوق بدون انجام آن امکان‌پذیر نباشد؛
- ۶- بررسی و ارائه پیشنهاد تصویب هزینه‌های قابل پرداخت از حساب صندوق به مجمع در مواردی که موضوع هزینه صراحتاً در امیدنامه ذکر نشده است؛

تبصره: تمامی ارکان صندوق موظفانند در صورت درخواست هیات مدیره، گزارش‌های مورد نیاز را در اختیار ایشان قرار دهند.

### ماده ۳۲:

جلسه هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد. اجرای تصمیمات هیات مدیره صندوق با موافقت بیش از نیمی از اعضا منوط به آنکه مدیر صندوق جزء موافقتین اجرا باشد، معتبر خواهد بود مگر در مواردی که حد تصاب آن در سایر مواد اساسنامه ذکر شده است.

### ماده ۳۳:

کپی برابر با اصل مدارک ابرازی است

برنامه تشکیل جلسات هیات مدیره صندوق در هر سال باید به تصویب هیات مدیره برسد. جلسات هیات مدیره بر اساس این برنامه یا به طور فوق‌العاده هیات مدیره در صندوق در اقامت‌گاه صندوق یا هر محل دیگری که به اتفاق آراء توسط هیات مدیره تعیین شود، تشکیل می‌گردد. دستور جلسه هر جلسه هیات مدیره در صورت نامذکور، تاریخ، ساعت، محل تشکیل و موضوعات جلسه را درج نماید و در صورتی که گزارش یا مدارکی برای طرح در جلسه تهیه شده است به ضمیمه دعوت‌نامه ارسال کند. این دعوت‌نامه باید به گونه‌ای ارسال شود که تشریفات ارسال و دریافت آن توسط اعضا، حداقل یک روز قبل از تشکیل جلسه، به پایان برسد.

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیات مدیره می‌تواند درخواست تشکیل جلسه هیات مدیره را به طور فوق‌العاده، به مدیر صندوق ارائه دهد. مدیر صندوق موظف است ظرف ده روز تشریفات برگزاری جلسه هیات مدیره را انجام دهد؛ در غیر این صورت مسئولیت‌های مذکور در این اساسنامه که ناشی از تأخیر در برگزاری هیات مدیره است به عهده مدیر صندوق خواهد بود و عضو مذکور خود می‌تواند با رعایت تشریفات مذکور در این ماده نسبت به دعوت هیات مدیره اقدام کند.

دایره ثبت  
موسسه حسابرسی و حساب‌داری تهران  
شماره ثبت: ۲۶۵۲

تبصره ۲: در صورت حضور کلیه اعضای هیات مدیره در جلسه هیات مدیره، رعایت تشریفات دعوت مذکور در این ماده ضروری نیست.

تبصره ۳: اعتراض هر یک از اعضای هیات مدیره مبنی بر عدم رعایت تشریفات مذکور در این ماده برای دعوت و تشکیل جلسات هیات مدیره، توسط متولی بررسی شده و در صورتی که متولی اعتراض را وارد تشخیص دهد، تصمیمات هیات مدیره در جلسه مربوطه بی‌اعتبار خواهد بود.

شماره ثبت: ۴۳۶۷۶۶  
شماره ثبت: ۴۳۶۷۶۶

شماره ثبت: ۴۳۶۷۶۶

شماره ثبت: ۴۳۶۷۶۶

شماره ثبت: ۴۳۶۷۶۶



صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۲۶۲۷۰

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

### ماده ۳۴:

ریاست جلسات هیأت مدیره بر عهده رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی بر عهده شخصی است که توسط اعضای هیأت مدیره تعیین می‌شود. برای هر جلسه هیأت مدیره، صورتجلسه‌ای توسط دبیر هیأت مدیره که توسط ایشان انتخاب می‌شود، تنظیم می‌گردد و برای امضای اعضای حاضر در جلسه ارسال می‌شود. این صورتجلسه باید ظرف حداکثر یک هفته پس از تشکیل جلسه هیأت مدیره، تنظیم و امضاء شده و در مدارک صندوق بایگانی شود. از صورتجلسه مذکور برای هر یک از ارکان صندوق یک نسخه ارسال می‌گردد.

### مدیر صندوق

### ماده ۳۵:

مدیر صندوق، یک شخص حقوقی است که تخصص و تجربه لازم به منظور راه‌اندازی و مدیریت صندوق (های) سرمایه‌گذاری جسورانه را دارد و در این اساسنامه مدیر یا مدیر صندوق نامیده می‌شود. مدیر صندوق موظف به تأیید سازمان و بر اساس مقررات و مفاد اساسنامه توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود. حق تصمیم‌گیری در مورد دارایی‌های صندوق در چارچوب این اساسنامه، امیدنامه و سیاست‌های تعیین شده توسط هیأت مدیره، منحصر از اختیارات مدیر صندوق است.

تبصره ۱: مدیر باید کتباً قبول سمت کند و طی آن مسئولیت و وظایف خود را طبق این اساسنامه بپذیرد و برای سازمان، اعضای هیأت مدیره صندوق و سایر ارکان صندوق هر کدام یک نسخه ارسال کند. مدیر بلافاصله پس از خاتمه مأموریت موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و دارایی‌های صندوق را که در اختیار دارد، به مدیر جایگزین تحویل دهد.

تبصره ۲: مدیر در قبال دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری موظف است با رعایت مفاد این اساسنامه و مقررات، همواره صرفه و صلاح آنها را رعایت کند.

تبصره ۳: پس از انتخاب مدیر و قبولی سمت توسط ایشان، هویت مدیر باید در امیدنامه صندوق قید شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.

### ماده ۳۶:

علاوه بر آنچه در سایر مواد این اساسنامه ذکر شده، وظایف و مسئولیت‌های مدیر صندوق به قرار زیر است:

- ۱- اختصاص فضای مناسب اداری با امکانات و تجهیزات لازم به منظور انجام امور صندوق؛
- ۲- بررسی و انتخاب موارد قابل سرمایه‌گذاری در چارچوب سیاست‌های تعیین شده از طرف هیأت مدیره؛
- ۳- معرفی یکی از مدیران خود به عنوان نماینده مدیر صندوق جهت انجام امور محوله؛
- ۴- بکارگیری فرد یا افراد متخصص در زمینه فنی، مالی و حقوقی مرتبط با حوزه فعالیت صندوق؛
- ۵- نگهداری حساب هر سرمایه‌گذار شامل مبادلات مالی، مبالغ پرداختی و دریافتی، مبلغ تادیه شده و در تعهد سرمایه‌گذار و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد هر یک از سرمایه‌گذاران؛

در برابر با اصل مدارک ابوابی است  
دفتر ۱۹ تهران

دبیر هیأت مدیره  
توسعه سرمایه‌گذاری  
شماره ثبت: ۲۲۵۲۰

این اساسنامه / امیدنامه در تاریخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۱ در تهران به شماره ۴۲۶۷۱۶ (سامان شمس)

شماره ثبت: ۴۷۳۲۹۱  
(سپاهانی شمس)  
دفتر مدیریت

صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۴۴۶۳۷

۷۴

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

- ۶- تعیین صاحبان امضای مجاز صندوق و تعیین حدود اختیارات و مسئولیت هر یک از آنها و اطلاع موضوع به سازمان و سایر ارکان صندوق و انتشار از طریق روزنامه رسمی؛
- ۷- جمع‌آوری و نگهداری کلیه مدارک مثبت از جمله مستندات فنی و مجوزهای دریافتی و رویدادهای مالی صندوق؛
- ۸- اخذ و تنظیم دفاتر قانونی و تنظیم و ارائه اظهارنامه مالیاتی صندوق طبق قوانین و مقررات مربوطه؛
- ۹- انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و امیدنامه صندوق پس از طی تشریفات مربوط به تصویب و ثبت تغییرات نزد سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۱۰- انجام اقدامات لازم به منظور ثبت تصمیمات و صورتجلسات مجامع و هیات مدیره صندوق نزد مرجع ثبت شرکت‌ها و سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛

- ۱۱- اجرای اقدامات لازم به منظور تبدیل و یا خروج از سرمایه‌گذاری‌های صورت گرفته؛
- ۱۲- مذاکره با بانک‌ها و سایر اعطاکندگانی تسهیلات برای دریافت تسهیلات لازم در چارچوب تعیین شده توسط مجمع؛
- ۱۳- اجرای مراحل تصفیه و انحلال صندوق در پایان عمر آن مطابق اساسنامه و مقررات؛
- ۱۴- پاسخگویی به سؤالات متعارف سرمایه‌گذاران؛
- ۱۵- راهاندازی تارنمای صندوق و انتشار اطلاعات صندوق در مواعید مقرر از طریق آن؛
- ۱۶- تهیه نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای لازم و بکارگیری آنها برای اجرای اهداف و موضوع فعالیت صندوق؛
- ۱۷- نمایندگی صندوق در برابر سرمایه‌گذاران، کلیه ادارات دولتی و غیردولتی، مراجع قضایی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۱۸- دعوت از مجمع صندوق در مواعید مقتضی و تهیه مقدمات و امکانات لازم برای تشکیل جلسه مجمع؛
- ۱۹- اقامه هرگونه دعوی حقوقی و تعهدات از طرف صندوق و دفاع در برابر هرگونه دعوی مطروحه علیه صندوق در هر یک از دادگاه‌ها، مراجع عمومی و خصوصی و عدالت اداری یا دارا بودن کلیه اختیارات قانونی؛
- ۲۰- ثبت رویدادهای مالی صندوق در حساب‌های صندوق و تهیه صورت‌های مالی صندوق و صورت‌های مالی تلفیقی آن در مقاطع زمانی پیش‌بینی شده در این اساسنامه با رعایت مقررات قانونی، استانداردهای حسابداری و گزارش‌دهی مالی و این‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های لازم را برای انجام امور غیرتجاری؛

تبصره ۱: برای اجرای بند ۲ این ماده مدیر صندوق مکلف به تشکیل کمیته سرمایه‌گذاری مطابق ماده ۳۸ بوده و از طریق کمیته مذکور اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: مدیر صندوق به تشخیص خود اختیار استفاده از مشاوران و کارشناسان در راستای اهداف صندوق از جمله اداره روزانه صندوق، ارزیابی فرصت‌های سرمایه‌گذاری و مشورت‌های حرفه‌ای، همچنین اختیار استفاده از عوامل پذیرهنویسی در راه‌های بازرگانی و فروش واحدهای سرمایه‌گذاری را دارد.

ماده ۳۷:

تغییر مدیر صندوق توسط مجمع و در موارد زیر، امکان پذیر می‌باشد:

۴۷۳۴۹۱



صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

اساسنامه صندوق سرمايه‌گذاري جسورانه يکم دانشگاه تهران

سید کاظمی پور خیروی

۱. در صورت استعفاء، ورشکستگی و یا انحلال شخصیت حقوقی مدیر صندوق؛
۲. در صورت محکومیت مؤثر و سلب صلاحیت مدیر توسط سازمان؛
۳. در صورت تغییر بیش از نیمی از اشخاص کلیدی صندوق توسط مدیر صندوق؛
۴. در صورت امکان‌ناپذیر نبودن ادامه تصدی سمت مدیر صندوق به واسطه تأثیرات ناشی از لغو مجوز و یا احکام قانونی؛
۵. در صورت موافقت بیش از دو سوم دارندگان واحد سرمایه‌گذاری.

تصمیم ۱: مدیر صندوق و اشخاص کلیدی مجاز به استعفاء تا پایان دوره سرمایه‌گذاری نمی‌باشند. تعهدات قابل ارائه و نحوه برخورد با مدیر با اشخاص کلیدی مستعفی باید در اسیدنامه صندوق پیش‌بینی شود.

**تفسیر ۲:** در صورتی که مدیر صندوق قصد استعفا داشته باشد، باید اقدام به دعوت و تشکیل مجمع بنماید. قبول شدن استعفا مدیر منوط به تصویب مجمع صندوق و تعیین جانشین وی است. در صورت ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت مدیر صندوق و عدم دعوت از مجمع از سوی وی، متولی موظف به دعوت و تشکیل مجمع صندوق برای تعیین مدیر جانشین بلافاصله پس از اطلاع می باشد.

**تفسیر ۳:** در صورتی که مجمع صندوق برای رسیدگی به موضوع تغییر مدیر دعوت شود ولی ظرف دو ماه از تاریخ دعوت تشکیل نشود یا نتواند مدیر جایگزین را تعیین نماید، ۳۰ روز پس از اتمام ضرب‌الاجل فوق، صندوق وارد دوره تصفیه می‌شود. در این صورت تصفیه صندوق بر اساس اساسنامه صورت می‌پذیرد و مدیر صندوق در صورتی که مشمول شرایط ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت نشده باشد، باید تا تصفیه کامل صندوق به تعهدات خود مطابق اساسنامه عمل نماید.

تبصره ۴: در صورتی که در فرایند تغییر مدیر صندوق، مدیر قبلی صلاحیت ایفای وظایف را تعیین و اتمام تشریفات جایگزینی مدیر جدید را به واسطه ورشکستگی، انحلال و یا سایر اسباب مندرج در تبصره ۳، و اختیارات مدیر صندوق تا زمان انجام تشریفات لازم برای انتخاب مدیر صندوق و یا انحلال صندوق به مدیر قبلی منتهی می‌شود.

## کمیته سرمایه‌گذاری

ماده ۳۸:

مدیر مکلف است به منظور انجام فعالیت سرمایه‌گذاری خود برای صندوق، کمیته‌ای تحت عنوان "کمیته سرمایه‌گذاری" متشکل از اشخاص کلیدی که مشخصات آنان در امیدنامه ذکر شده است، تشکیل دهد. وظایف کمیته مذکور به شرح زیر است:

- ۱- تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های صندوق در چارچوب سیاست‌های تعیین شده از طرف هیات مدیره؛
- ۲- بررسی و معرفی فرصت‌های بازار جهت تصمیم‌گیری در خصوص سرمایه‌گذاری جدید؛
- ۳- پایش تداوم شرایط حاکم به فضای اقتصادی برای توجیه داشتن پروژه از حیث ریسک و بازدهی؛
- ۴- تعیین ترتیب و جزئیات تقسیم عواید صندوق در چارچوب امیدنامه؛
- ۵- تبیین سازوکار لازم در صورتیکه خروج از سرمایه‌گذاری‌ها تا انتهای دوره خروج منسب نباشد؛

دایا دھانت  
پیشہ: شہر و دیہات کی تعلیم و ترقی کے لیے  
شمار: 100

تکمیل سازوکار لازم در صورتیکه خروج از سرمایه‌گذاری‌ها قبل از مواعد و یا مراحل تعیین شده در امیدنامه انجام پذیرد.

شماره ثبت: ۴۷۲۴۹۱

دفتر امور ثبتی

شرکت توسعه سرمایه‌گذاری دانشگاه تهران  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت: ۴۲۶۷۱۶

مهره رسمی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۷ ع

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يكم دانشگاه تهران

۷- سایر وظایف و اختیارات تفویضی از سوی مدیر صندوق.

**تصیحه:** مدیر صندوق با رعایت این اساسنامه و امیدنامه می‌تواند هر یک از اشخاص کلیدی صندوق را از سمت خود عزل کند، مشروط به اینکه هم‌زمان شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری را جهت انتخاب و تأیید به هیأت مدیره صندوق معرفی نماید.

ماده ۳۹:

اشخاص کلیدی معرفی شده از طرف مدیر صندوق باید حائز حداقل شرایط مندرج در امیدنامه باشند.

تجربه ۱: مدیر موظف است بلافاصله پس از تایید هر یک از اشخاص کلیدی توسط هیات مدیره، نام و مشخصات آنان و نمایندگانشان را به علاوه مدرکی دال بر قبولی سمت توسط آنان به سازمان ارسال نموده و در تارنمای صندوق اطلاع رسانی و درج نماید.

تبصرة ۲: در صورت حجر، محرومیت از حقوق اجتماعی، قوت، استعفاء یا سلب صلاحیت هر یک از اشخاص کلیدی، به گونه‌ای که ضوابط مربوط به اشخاص کلیدی طبق مقررات الزام نماید، مدیر موظف است فرد جایگزین را ظرف ۳۰ روز تعیین و پس از تایید هیات مدیره معرفی نماید.

ماده ۴۰:

تصمیم‌گیری کمیته سرمایه‌گذاری صندوق با اکثریت آراء صورت می‌پذیرد. کمیته می‌تواند اختیار تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های صندوق را به یک از اعضای خود واگذار نماید؛ مشروط به اینکه روش تصمیم‌گیری در این زمینه و حدود اختیارات عضو مذکور را صراحتاً تعیین کرده باشد. در صورتی که مسئولیت تصمیم‌گیری در اختیار یکی از اعضای کمیته قرار گیرد، سایر اعضای کمیته خواهند بود. تفویض اختیارات کمیته سرمایه‌گذاری به غیر از آنچه در این ماده قید شده، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تجربه: افشای تصمیمات اشخاص کلیدی در مورد خرید، فروش یا حفظ مالیات در دارایی‌های صندوق پیش از انتشار اولین گزارش مالی صندوق پس از اخذ آن تصمیمات، مجاز نمی‌باشد مگر آنکه افشای این اطلاعات به موجب سایر مقررات مجاز شناخته شده باشد.

کتاب برای با اصل مدارک ایرانی است  
دفتر ۹۹ تهران

## متولی صندوق

ماده ۴۱:

متولی صندوق منوط به تأیید سازمان و بر اساس مقررات و مفاد اساسنامه توسط مجمع صندوق انتخاب شده و در این اساسنامه متولی نامیده می‌شود.

تبصره ۱: متولی باید کتاب قبول سمت کند و طی آن مسئولیت و وظایف خود را طبق این اساسنامه بپذیرد و برای سازمان، اعضای هیات مدیره صندوق و سایر ارکان صندوق هر کدام یک نسخه ارسال کند. متولی بلافاصله پس از خاتمه مأموریت موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و دارایی‌های صندوق را که در اختیار دارد، به متولی جایگزین تحویل دهد.

تصویر ۲. متولی در قبال دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری موظف است با رعایت مفاد این اساسنامه و مقررات، همواره صرفه و صلاح آنها را رعایت کند.

سندھ و پڑوسی و غنائی «انگلینڈ» تھران

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

تبصره ۳: پس از انتخاب متولی و قبولی سمت توسط ایشان، هویت وی باید توسط مدیر صندوق در امیدنامه صندوق قید شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.

ماده ۴۲:

علاوه بر آنچه در سایر مواد اساسنامه و امیدنامه ذکر شده، وظایف و مسئولیت‌های متولی به قرار زیر است:

- ۱- تعیین و معرفی شخص یا اشخاصی از بین مدیران یا کارکنان مورد وثوق خود به عنوان نماینده یا نمایندگان و دارنده امضای مجاز از طرف متولی در امور مربوط به صندوق و تعیین حدود اختیار هر یک؛
- ۲- بررسی و تأیید تقاضای مدیر برای افتتاح حساب یا حساب‌های بانکی صندوق؛
- ۳- نظارت بر کلیه عملیات مالی صندوق به منظور حصول اطمینان از این که رویدادهای مالی صندوق به طور کامل و به روش صحیح در حساب‌های صندوق ثبت می‌شود و کلیه مدارک و مستندات مربوط جمع‌آوری و به روش صحیح نگهداری می‌شود؛
- ۴- بررسی و اظهارنظر راجع به کفایت نظام کنترل داخلی مدیر صندوق به منظور اطمینان معقول از اینکه (الف) اساسنامه و مقررات توسط اشخاص مذکور رعایت می‌شود، (ب) گزارش‌های تهیه شده توسط اشخاص مذکور راجع به وضعیت مالی و عملکرد صندوق به شکل منصفانه‌ای منعکس کننده واقعیات خواهد بود، (ج) از دارایی‌های صندوق محافظت شده و در جهت اهداف صندوق به شکل کارایی به کار گرفته می‌شوند؛
- ۵- نظارت بر مشارکت متعارف و انجام وظایف اعضای کمیته سرمایه‌گذاری معرفی شده از طرف مدیر صندوق؛
- ۶- نظارت بر فرایند خروج صندوق از موارد سرمایه‌گذاری شده در موضوع اصلی فعالیت صندوق و رعایت حقوق هر یک از مشارکت کنندگان؛
- ۷- بررسی و تأیید دریافت‌ها و پرداخت‌های صندوق مطابق اساسنامه؛
- ۸- دریافت و نگهداری اطلاعات هویتی و اطلاعات بانکی هر سرمایه‌گذار به منظور انجام کلیه عملیات دریافت و پرداخت و جوه میان سرمایه‌گذار و صندوق؛
- ۹- نگهداری حساب هر سرمایه‌گذار شامل مبلغ میبخت و مبلغ تادیه شده و در تعهد سرمایه‌گذار، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری صادره به نام وی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری انتقال شده به درخواست وی و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک وی؛
- ۱۰- نظارت بر وثیقه شدن و از وثیقه خارج شدن واحدهای سرمایه‌گذاری مطابق قوانین و مقررات؛
- ۱۱- دریافت اطلاعات مربوط به معاملات روزانه صندوق در پایان هر روز کاری و نظارت بر مانده جوه صندوق؛
- ۱۲- دریافت و نگهداری اوراق بهادار صندوق که در بورس پذیرفته نشده است و نظارت بر فروش آنها و واریز جوه به حساب بانکی صندوق؛
- ۱۳- پیشنهاد نصب، عزل و میزان حق الزحمه حسابرس صندوق به مجمع صندوق جهت تصویب؛
- ۱۴- نظارت مستمر بر عملکرد مدیر به منظور حصول اطمینان از رعایت مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و گزارش موارد تخلف به سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۱۵- بررسی و حصول اطمینان از آرایه به موقع گزارش‌ها و نظرات حسابرس؛
- ۱۶- نظارت و حصول اطمینان از انتشار به موقع اطلاعات صندوق توسط مدیر؛

یادداشت: این اساسنامه در تاریخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۱ تصویب شد.

کمیته سرمایه‌گذاری



سازمان بورس و اوراق بهادار  
شماره ثبت: ۴۳۶۷۱۶  
(سامان فانی)

شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱  
(استانی فانی)

سازمان بورس و اوراق بهادار  
شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱  
(استانی فانی)

اساسنامه / امیدنامه / مقررات  
و اوراق بهادار صندوق  
مدیریت فناوری اطلاعات



صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

۷۴

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

۱۷- طرح موارد تخلف هیات مدیره، مدیر و حسابرس صندوق از مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه نزد سازمان و سایر مراجع ذیصلاح و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی؛

۱۸- طرح موارد تخلف هیات مدیره، مدیر و حسابرس صندوق نزد مراجع صالح قضایی در صورتی که طبق قوانین موضوعه تخلف پاد شده جرم محسوب شود و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی؛

۱۹- نظارت و حصول اطمینان از محاسبه و پرداخت صحیح و به موقع مالیات‌های قانونی؛

تبصره ۱: در اجرای بندهای ۱۷ و ۱۸ این ماده، متولی طبق این اساسنامه وکیل سرمایه‌گذاران و وکیل در توکیل آنها محسوب می‌شود و می‌تواند از جانب سرمایه‌گذاران با دارا بودن کلیه اختیارات لازم (از جمله اختیارات مندرج در قوانین آیین دادرسی مدنی و کیفری) برای اقامه هرگونه دعوی کیفری در هر یک از دادگاهها، دادرها، مراجع اختصاصی یا عمومی و مراجعه به مقامات انتظامی اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که متولی در اجرای وظایف خود اهمال ورزد یا قصور داشته باشد یا از اجرای آنها خودداری کند، و از این بابت خسارتی به صندوق وارد شود، مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. حدود مسئولیت متولی در این گونه موارد را مرجع صالح به رسیدگی تعیین می‌کند.

تبصره ۳: متولی عنداللزوم در اجرای وظایف خود می‌تواند هرگونه اطلاعات و مدارک را در رابطه با صندوق از هیات مدیره، مدیر صندوق و نمایندگان وی و حسابرس و اشخاص کلیدی صندوق مطالبه کند یا از دفتر کار مدیر یا شعب آن بازرسی نماید. این اشخاص ملزمند در این خصوص همکاری کامل با متولی داشته باشند.

کس برای یا اصل مدارک ابرازی است

تبصره ۴: در صورتی که متولی صندوق قصد استعفا داشته باشد، باید اقدام به دعوت و تشکیل مجمع بنماید. قبول متولی استعفا می‌باشد.

تصویب هیات مدیره

تبصره ۵: در صورتی که مجمع صندوق برای رسیدگی به موضوع تغییر متولی دعوت شود ولی ظرف دو ماه از تاریخ دعوت تشکیل نشود یا نتواند متولی جایگزین را تعیین نماید، ۳۰ روز پس از اتمام ضرب‌الاجل فوق، صندوق وارد دوره تصفیه می‌شود. در این صورت تصفیه صندوق بر اساس اساسنامه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۶: در صورتی که در فرایند تغییر متولی صندوق، متولی قبلی صلاحیت ایفا وظایف تا تعیین و اتمام تشریفات جایگزینی متولی جدید را به واسطه ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت، نداشته باشد، وظایف و اختیارات متولی صندوق تا زمان انجام تشریفات لازم برای انتخاب متولی صندوق و یا انحلال صندوق به هیات مدیره صندوق محول می‌شود.

تصویب هیات مدیره

تصویب هیات مدیره

شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يكم دانشگاه تهران

### حسابرس صندوق

ماده ۴۳:

حسابرس صندوق توسط متولی از بین مؤسسات حسابرسی معتمد سازمان، پیشنهاد و به تصویب مجمع صندوق می‌رسد، حق الزحمه حسابرس توسط متولی پیشنهاد شده و به تصویب مجمع صندوق می‌رسد. مدت مأموریت حسابرس را مجمع صندوق تعیین می‌کند.

**تبصره ۱:** حسابرس صندوق باید کتباً قبول سمت کرده و طی آن متعهد شود تا کلیه وظایف حسابرس صندوق را طبق این اساسنامه و مقررات و با رعایت اصول، استانداردها، و ضوابط حسابرسی که به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده است، به انجام رساند. حسابرس باید قبولی سمت خود را برای سازمان، مدیر و متولی هر کدام یک نسخه ارسال کند.

تصویر ۲: پس از انتخاب متولی و قبولی سمت توسط ایشان، هویت وی باید توسط مدیر صندوق در امیدنامه صندوق قید شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.

بصورت ۳: حسابرس به تقاضای متولی و با ذکر دلایل و تصویب مجمع صندوق قابل عزل است، مشروط به اینکه همزمان جایگزین او و مدت مأموریت حسابرس جایگزین تعیین شود. در این صورت مؤسسه حسابرسی جانشین باید بلافاصله از حسابرس قبلی دلایل تغییر را استعلام نموده و نتیجه را به سازعان اطلاع دهد.

تجربه ۴: در صورت ورشکستگی، انحلال، سلب صلاحیت یا استعفای حسابرس، مدیر باید بلافاصله، نسبت به دعوت و تشکیل مجمع صندوق برای تعیین حسابرس جایگزین اقدام نماید. قبول استعفای حسابرس منوط به تصویب مجمع صندوق است. تا زمان انتخاب حسابرس جدید صندوق، وظایف و مسئولیت‌های حسابرس قبلی به قوت خود باقی است.

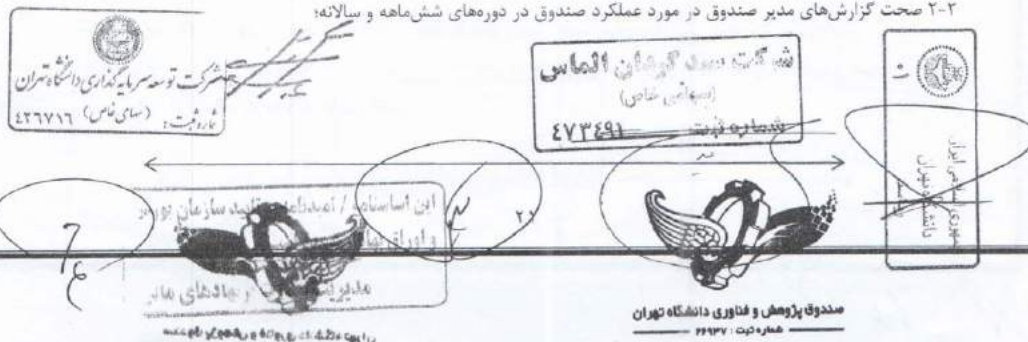
تصویر ۵: حق الزحمه حسابرس بر اساس قرارداد منعقدہ بین صندوق و حسابرس در حدود مصوبات مجمع صندوق از محل دارایی‌های صندوق پرداخت می‌شود. مدیر موظف است هر روز پیش از بایگ کردن بوش هزینه‌های حسابرس را در حساب‌های صندوق منظور نماید.

ماده ۴۴:

علاوه بر آنچه در دیگر مواد اساسنامه آمده، وظایف و مسئولیت‌های حسابرس به قرار زیر است:

- ۱- بررسی اصول و رویه‌های کنترل داخلی مدیر در اجرای وظایف مذکور در اساسنامه و اظهارنظر در خصوص کفایت یا ضعف این اصول و رویه‌ها و آرایه‌های داخلی برای رفع نقایص احتمالی؛
- ۲- بررسی و اظهارنظر در خصوص موارد زیر در مواعید مقرر:
- ۱-۲ صورت‌های مالی (شش ماهه و سالانه) صندوق با رعایت استانداردهای حسابداری و با در نظر گرفتن استانداردهای حسابداری ایران؛
- حسابداری کشور و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی سازمان؛

۲-۲. صحت گزارش‌های مدیر صندوق در مورد عملکرد صندوق در دوره‌های شش‌ماهه و سالانه؛



## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

تبصره ۱: کنترل های داخلی موضوع بند ۱ این ماده به خصوص باید به گونه ای باشد که تا از ثبت گواهی های سرمایه گذاری صادره در حساب های صندوق و گزارش آنها و همچنین ثبت کلیه وقایع مالی مربوط به صندوق و گزارش آن اطمینان معقولی حاصل شود.

تبصره ۲: حسابرس باید اظهار نظر خود را در مورد گزارش های عملکرد و صورت های مالی سالانه و میان دوره ای صندوق، حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از دریافت، مطابق مفاد اساسنامه ارائه دهد. مدیر صندوق موظف است اظهار نظر حسابرس را در مورد گزارش های عملکرد و صورت های مالی مذکور، یک روز کاری پس از دریافت، در تارنمای صندوق اطلاع رسانی نماید.

### ماده ۴۵:

مسئولیت حسابرس در انجام وظایف خود که در این اساسنامه ذکر شده است، مسئولیت شخصی است که به موجب بند ۳ ماده ۴۹ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه سال ۱۳۸۴، مسئولیت بررسی و اظهار نظر در خصوص مستندات و اطلاعات را بر عهده دارد.

تبصره ۱: در صورتی که حسابرس در اجرای وظایف خود اهمال ورزد یا قصور داشته باشد یا از اجرای آنها خودداری کند، و از این بابت خسارتی به صندوق وارد شود، مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. حدود مسئولیت حسابرس در این گونه موارد را مرجع صالح به رسیدگی تعیین می کند.

تبصره ۲: حسابرس در بررسی و اظهار نظر راجع به صورت های مالی صندوق باید اصول، استانداردها و ضوابط حسابرسی که به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده است را رعایت نماید.

### شرایط امیدنامه

### ماده ۴۶:

صندوق دارای امیدنامه ای است که جهت تجاری و غیرتجاری فعالیت برای رسیدن به اهداف تعیین شده آن را با رعایت اساسنامه مشخص می نماید. امیدنامه صندوق حداقل شامل موارد زیر است:

- ۱- حوزه فعالیت صندوق و تشریح کسب و کار و توجیهات اقتصادی و عوامل ریسک آن؛
- ۲- تشریح سیاست سرمایه گذاری، مشخصات دارایی های قابل سرمایه گذاری؛
- ۳- تعیین زمانبندی فعالیت صندوق از جمله دوره پذیره نویسی، سرمایه گذاری، خروج و تصفیه؛
- ۴- تعیین سیاست های صندوق در خصوص مدیریت شرکت ها و پروژه های موضوع سرمایه گذاری تا قبل از خروج؛
- ۵- تعیین ساز و کار لازم در صورتی که خروج از سرمایه گذاری ها تا انتهای دوره خروج میسر نباشد؛
- ۶- تعیین چگونگی تغییر زمانبندی عمر صندوق از جمله تغییر دوره سرمایه گذاری یا خروج؛
- ۷- تبیین سیاست های صندوق در صورتی که فعالیت صندوق قبل از پایان دوره خروج پیش بینی شده پایان پذیرد؛

۸- پیش بینی اقدامات لازم در صورتی که تبدیل دارایی های صندوق به وجه نقد در هر یک از مراحل تصفیه صندوق، امکان پذیر نشود؛

۹- تعیین سقف کارمزدها و هزینه ها و نحوه جبران آنها؛

کپی برابر با اصل مدارک ایرانی است  
دفتر ۹۹ تهران

سازمان بورس و اوراق بهادار  
دفتر ثبت شرکت ها  
شماره ثبت: ۴۶۵۲۰

سازمان بورس و اوراق بهادار  
دفتر ثبت شرکت ها  
شماره ثبت: ۴۶۵۲۰

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

- ۱۰- تعیین نحوه جبران خدمات هیات مدیره صندوق، مدیر صندوق، متولی، حسابرس و اشخاص کلیدی؛
- ۱۱- تعیین و تشریح قواعد و محدودیت‌ها در انجام پذیرهنویسی و سرمایه‌گذاری‌ها؛
- ۱۲- تعیین قواعد فراخوان سرمایه تعهد شده؛
- ۱۳- تعیین شرایط مورد نیاز برای سرمایه‌گذاران صندوق؛
- ۱۴- تعیین جزئیات سیاست‌ها و ساز و کار صندوق در خصوص وثیقه نمودن و نحوه انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری؛
- ۱۵- ترتیب و جزئیات تقسیم عواید صندوق؛
- ۱۶- محل اقامت صندوق؛
- ۱۷- مشخصات ارکان صندوق؛
- ۱۸- مشخصات مدیران تمام وقت مدیر؛
- ۱۹- مشخصات اعضای کمیته سرمایه‌گذاری و اشخاص کلیدی صندوق؛
- ۲۰- ضمانت‌های اجرایی انجام وظایف ارکان صندوق و نحوه برخورد در صورت عدم ایفای تعهدات؛
- ۲۱- تعیین نحوه توزیع عواید صندوق در موارد تغییر هیات مدیره، ارکان و اعضای کمیته سرمایه‌گذاری در ساختار مدیریت به هر دلیل از جمله فوت، عزل، استعفا، ورشکستگی، مدیر یا اشخاص کلیدی؛
- ۲۲- ذکر موارد ذینفعی ارکان، اعضای هیات مدیره و اشخاص کلیدی صندوق و اعضای هیات مدیره و یا شرکای ارکان صندوق در رابطه با مواردی غیر از انتفاع ناشی از کارمزد و حق الزحمه آنان و به روزآوری آن؛
- ۲۳- چارچوب تعیین مصادیق تقلب یا تقصیر عمده مدیر در اجرای وظایف و تعهداتی که بر اساس آن مجمع می‌تواند نسبت به تغییر مدیر صندوق اقدام نماید؛
- ۲۴- منبع داده‌ها و اطلاعات مورد استفاده در تصمیم‌گیری‌ها؛
- ۲۵- نحوه اطلاع‌رسانی؛
- ۲۶- سایر اطلاعات مورد نیاز به منظور شفافیت و اطلاع‌رسانی.

### هزینه‌های صندوق

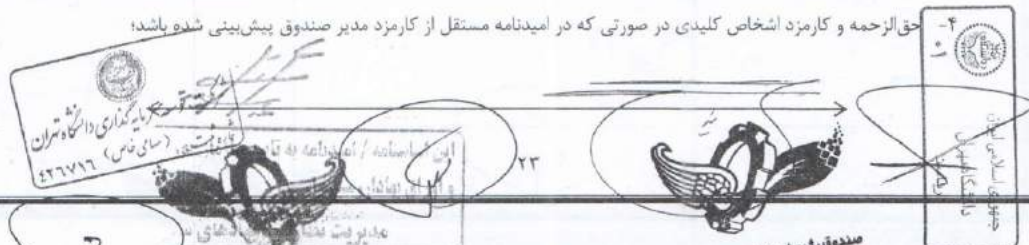
ماده ۴۷:

هزینه‌های صندوق که با رعایت سقف تعیین شده در امیدنامه صندوق با ارائه اسناد مثبته از محل دارایی‌های صندوق قابل پرداخت هستند به شرح ذیل می‌باشند:

- ۱- هزینه‌های تأسیس صندوق؛
- ۲- هزینه مشاوران و کارشناسان و عوامل پذیرهنویسی؛
- ۳- حق الزحمه و کارمزد ارکان صندوق که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه قید شده است؛
- ۴- حق الزحمه و کارمزد اشخاص کلیدی در صورتی که در امیدنامه مستقل از کارمزد مدیر صندوق پیش‌بینی شده باشد؛

شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱  
شماره ثبت: ۴۷۳۴۹۱

دفتر ثبت  
شماره ثبت: ۲۴۵۲۰



صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۴۵۲۰

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

- ۵- حق حضور و پاداش اعضای هیات مدیره که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه قید شده است؛
  - ۶- هزینه‌هایی که در راستای انجام سرمایه‌گذاری‌ها ضروری است؛
  - ۷- هزینه‌های مربوط به بهره‌برداری و نظایر آن در دارایی‌ها تا زمان خروج از سرمایه‌گذاری؛
  - ۸- هزینه‌های مربوط به خروج از سرمایه‌گذاری‌ها؛
  - ۹- حق الزحمه کارشناسان برای ارزیابی دارایی‌ها؛
  - ۱۰- مالیات و هزینه نقل و انتقال دارایی‌های صندوق مطابق قوانین و مقررات؛
  - ۱۱- کارمزد یا حق الزحمه تصفیه صندوق که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه صندوق قید شده است؛
  - ۱۲- هزینه‌های مالی تسهیلات اخذ شده برای صندوق؛
  - ۱۳- هزینه‌های بانکی برای نقل و انتقالات وجوه صندوق؛
  - ۱۴- هزینه‌های نگهداری اوراق بهادار بی‌نام صندوق توسط بانک‌ها؛
  - ۱۵- هزینه‌های طرح دعاوی توسط صندوق یا دفاع در برابر دعاوی علیه صندوق؛
  - ۱۶- در صورتی که ضرورت انجام هزینه‌ای توسط مدیر تشخیص داده شود که در امیدنامه ذکر نشده است مدیر می‌تواند با ذکر دلایل و در صورت تایید هیات مدیره، پیشنهاد تصویب هزینه‌های جدید را قبل از انجام برای تصویب به مجمع اعلام نماید.
- تبصره: تأمین هزینه‌های اجرای وظایف و مسئولیت‌های ارکان صندوق به استثنای موارد مذکور در این ماده، حسب مورد به عهده خود ایشان است. پرداخت هزینه از محل دارایی‌های صندوق به جز موارد فوق مجاز نیست و مدیر صندوق مسئول جبران خسارات وارده به صندوق یا سرمایه‌گذاران در اثر قصور، تقصیر یا تخلف خود از این ماده می‌باشد. حدود مسئولیت آنها را مرجع صالح به رسیدگی، تعیین می‌کند.

ماده ۴۸:

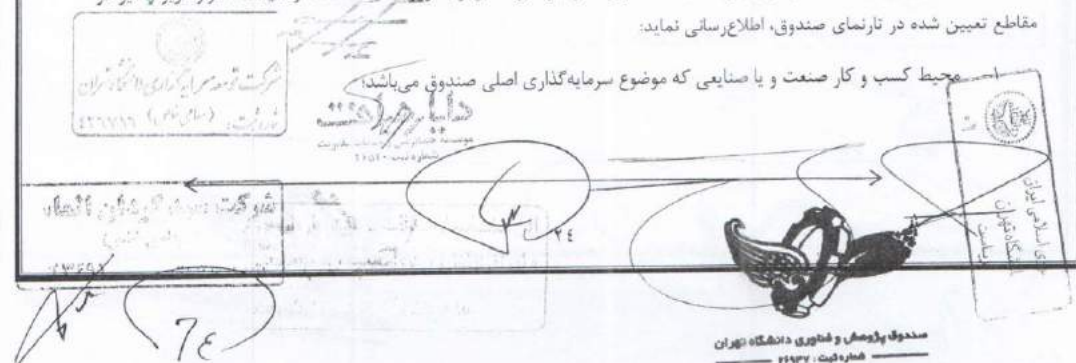
پرداخت هرگونه کمک بلاعوض به اشخاص و نهادها باید به تصویب مجمع صندوق برسد و در این مجمع، دارندگان گواهی سرمایه‌گذاری ذینفع در کمک مزبور، حق رای ندارند.

اطلاع‌رسانی

ماده ۴۹:

مدیر صندوق موظف است برای اطلاع‌رسانی و آرایه خدمات اینترنتی به سرمایه‌گذاران، تارنمای مجزایی برای صندوق طراحی و راه‌اندازی کند یا قسمت مجزایی از تارنمای خود را به این امر اختصاص دهد. نشانی تارنمای مذکور به عنوان تارنمای صندوق در امیدنامه ذکر شده است. مدیر صندوق موظف است در طول دوره فعالیت صندوق علاوه بر متن کامل و به روز شده اساسنامه و امیدنامه، موارد زیر را نیز در مقاطع تعیین شده در تارنمای صندوق، اطلاع‌رسانی نماید:

کپی برابر با اصل مدارک ابزاری است  
دفتر ۹۹ تهران



صندوق پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۲۹۳۷

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

- ۲- مشخصات مدیر صندوق و اعضای هیات مدیره مدیر صندوق و تغییرات آن‌ها؛
  - ۳- مشخصات اعضای هیات مدیره و نمایندگان آن‌ها؛
  - ۴- مشخصات اشخاص کلیدی و سوابق آن‌ها؛
  - ۵- اعلامیه پذیرهنویسی و اطلاعاتی‌های مربوط به فراخوان؛
  - ۶- گزارش عملکرد و صورت‌های مالی شش‌ماهه و سالانه حسابرسی شده صندوق به همراه اظهارنظر حسابرس، بلافاصله پس از دریافت اظهارنظر حسابرس؛
  - ۷- از طریق ایجاد دسترسی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری متعلق به هر سرمایه‌گذار و میزان مبالغ تادیه شده و در تعهد هر سرمایه‌گذار برای سرمایه‌گذار مربوطه؛
  - ۸- فراخوان تادیه تمام یا بخشی از سرمایه تعهد مطابق امیدنامه صندوق و مقاطع تعیین شده در آن؛
  - ۹- دعوت نامه جهت حضور سرمایه‌گذاران در مجمع صندوق؛
  - ۱۰- ذکر موارد ذینفعی ارکان، اعضای هیات مدیره و اشخاص کلیدی صندوق و اعضای هیات مدیره و یا شرکای ارکان صندوق در رابطه با مواردی غیر از انتفاع ناشی از کارمزد و حق‌الزحمه آنان و به روزآوری آن؛
  - ۱۱- سایر مواردی که طبق اساسنامه یا مقررات باید از طریق تارنمای صندوق اطلاع‌رسانی شود.
- تیمصره: مدیر باید هر زمان یک نسخه از گزارش‌ها و اطلاعات مذکور در این ماده را برای سازمان، متولی و حسابرس ارسال کند و انتشار هرگونه اطلاعات در تارنمای صندوق در رابطه با این صندوق به منزله آرایه اطلاعات به سازمان است.

### خاتمه فعالیت صندوق

ماده ۵۰:

- فعالیت صندوق به یکی از طرق زیر باقی می‌ماند:
- الف) اتمام دوره فعالیت صندوق؛
  - ب) تا پایان دوره سرمایه‌گذاری صندوق، تصویب مجمع و پس از آن با تصویب مجمع و موافقت مدیر صندوق؛
  - ج) یا تبصره ۵ ماده ۴۲ اساسنامه؛
  - د) در صورت لغو مجوز فعالیت صندوق توسط سازمان؛
  - ه) در صورت صدور حکم مرجع ذیصلاح قانونی مبنی بر خاتمه فعالیت یا انحلال صندوق؛
  - و) وفق تبصره ۳ ماده ۳۷ اساسنامه.

ماده ۵۱:

در صورتی که فعالیت صندوق مطابق بند (الف)، (ب) و یا (ج) ماده ۵۰ پایان پذیرد، مدیر صندوق مراحل تصفیه را انجام می‌دهد و در صورتی که فعالیت صندوق مطابق بندهای (د) تا (و) ماده مذکور پایان پذیرد، مرجع ذیصلاحی که رای به انحلال یا پایان فعالیت صندوق می‌دهد، مدیر تصفیه، حدود اختیارات او، حق‌الزحمه او و مراحل تصفیه صندوق را تعیین می‌کند.

کپی برابر اصل مدارک ابرازی است  
دفتر ۹۹ تهران



شهرک ثبت اسناد و کتابخانه ملی  
دفتر ۹۹ تهران  
۴۷۳۴۹۱

دفتر ثبت اسناد و املاک  
شماره ثبت ۲۶۵۲۰

سازمان ثبت اسناد و املاک  
دفتر ۹۹ تهران  
۴۷۳۴۹۱

صندوق پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران

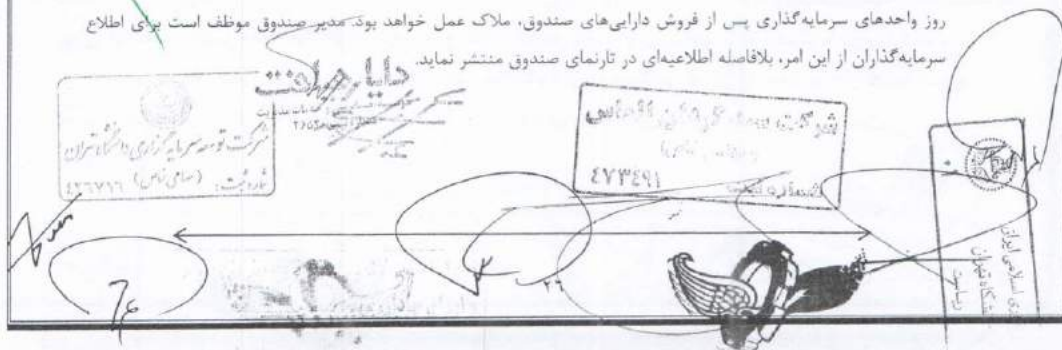
## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

### ماده ۵۲:

در صورتی که فعالیت صندوق طبق ماده ۵۰ پایان پذیرد، به تأیید هیأت مدیره صندوق عملیات تصفیه صندوق شروع شده و تا اتمام تصفیه صندوق اقدامات زیر صورت می‌پذیرد:

- ۱- مدیر صندوق عملیات لازم را برای فروش دارایی‌های صندوق مطابق مفاد اساسنامه و امیدنامه و با رعایت ضوابط مصوب سازمان انجام می‌دهد؛
- ۲- مدیر صندوق تلاش می‌کند که دیگر دارایی‌های صندوق از جمله مطالبات صندوق را به نقد تبدیل کند؛
- ۳- خرید دارایی به نام صندوق متوقف می‌شود، مگر در موارد ضروری و تأیید متولی؛
- ۴- مدیر صندوق به تأیید متولی از محل وجوه نقد صندوق، کلیه بدهی‌های سررسید شده صندوق به استثنای مطالبات اعضای هیأت مدیره، مدیر صندوق، اشخاص کلیدی و متولی بابت کارمزد را می‌پردازد؛
- ۵- مدیر صندوق تا خاتمه تصفیه برای هر دوره سه ماهه، صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق را تهیه و در مواعد مقرر به حسابرس تسلیم می‌نماید؛
- ۶- حسابرس موظف است نظر خود را ظرف ۳۰ روز پس از دریافت صورت‌های مالی و گزارش عملکرد موضوع بند ۵، به مدیر صندوق، متولی و سازمان ارایه دهد.
- ۷- در صورتی که حسابرس نسبت به صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق موضوع بند ۵ که تاریخ تهیه آنها پس از انجام هر مرحله فروش موضوع بند ۱ است، اظهارنظر مقبول ارایه داده باشد یا در صورت اظهارنظر مشروط حسابرس، بندهای شرط از نظر متولی مانع مهمی برای ادامه عملیات تصفیه نباشد، آنگاه مدیر صندوق باید ظرف ۱۵ روز کاری از محل وجوه نقد صندوق، مبلغی را که از ۸۰٪ وجوه نقد صندوق در تاریخ صورت‌های مالی مذکور کمتر نمی‌باشد، به حساب بانکی سرمایه‌گذاران واریز نماید. متولی به این تاریخ متوقف می‌گردد. مبلغ مذکور تنها به حساب سرمایه‌گذاری واریز می‌شود که در تاریخ مورد نظر، دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق باشند. مبلغ پرداختی بابت هر واحد سرمایه‌گذاری از طریق تارنمای صندوق به اطلاع عموم می‌رسد. پس از پرداخت مذکور و انتشار اطلاعیه‌ی مربوطه، نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری مجاز خواهد بود. این عملیات تا فروش واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق مطابق مفاد اساسنامه و با رعایت مقررات مصوب سازمان، تکرار خواهد شد.
- ۸- پس از آنکه تمام دارایی‌های صندوق به فروش رسید، نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری ممنوع خواهد بود و مدیر صندوق در مراحل ۵، ۶ و ۷ را تکرار می‌کند ولی در اجرای مرحله ۷، مبلغی معادل ارزش خالص روز واحدهای سرمایه‌گذاری را در ازای دریافت گواهی‌های سرمایه‌گذاری و ابطال آنها به حساب سرمایه‌گذاران پرداخت می‌کند. در اجرای این پرداخت، ارزش خالص روز واحدهای سرمایه‌گذاری پس از فروش دارایی‌های صندوق، ملاک عمل خواهد بود. مدیر صندوق موظف است برای اطلاع سرمایه‌گذاران از این امر، بلافاصله اطلاعیه‌ای در تارنمای صندوق منتشر نماید.

کپی برابر با اصل مدارک ابرازی است



صندوق پژوهش و سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۲۰۱۳۳۲۷

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

۹- پس از اجرای مرحله مذکور در بند ۸، حساب حقوق صاحبان سرمایه، تصفیه شده و مانده این حساب در صورت وجود به تأیید متولی و حسابرس به حساب مدیر صندوق منظور می‌شود. به استثنای بدهی صندوق به هیات مدیره، مدیر صندوق و اشخاص کلیدی باقیمانده بدهی‌های صندوق از جمله مطالبات ارکان بابت کارمزد، از محل وجوه نقد صندوق پرداخت می‌شود.

۱۰- پس از آنکه اسناد مالکیت دارایی‌های صندوق به خریداران منتقل گردید و کلیه تعهدات صندوق در این زمینه ایفا شد، مطالبات هیات مدیره، مدیر صندوق و اشخاص کلیدی پرداخت شده و صندوق تصفیه می‌شود. صورتجلسه تصفیه توسط مدیر صندوق تهیه شده و پس از تأیید حسابرس و متولی، یک نسخه از آن به سازمان ارسال می‌شود. در این مقطع فعالیت صندوق خاتمه یافته تلقی می‌شود.

تبصره ۱: مسئولیت آماده سازی اسناد مالکیت دارایی‌های صندوق، مطابق قرارداد منعقد شده با خریداران و انتقال آنها به خریداران، به عهده مدیر صندوق است و وی از جانب صندوق کلیه این وظایف را انجام می‌دهد. هزینه‌های مربوط به این عملیات از محل ذخیره کارمزد تصفیه و دارایی‌های صندوق تأمین می‌شود.

تبصره ۲: پس از انجام مرحله ۸، و در صورت صحت کلیه محاسبات، سرمایه‌گذاران هیچ گونه حقوقی نسبت به دارایی‌های صندوق ندارند و این دارایی‌ها با اجرای بند ۱۰ به مدیر صندوق منتقل می‌شود.

تبصره ۳: نحوه اقدام صندوق برای مواقعی که تبدیل دارایی‌های صندوق به وجه نقد در هر یک از مراحل این ماده، امکان پذیر نگردد، باید در امیدنامه پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۴: در صورتی که طبق مقررات شخص دیگری غیر از مدیر صندوق به عنوان مدیر تصفیه انتخاب شده باشد، وظایف مدیر مندرج در این ماده به عهده ایشان است.

تبصره ۵: در صورتی که در امیدنامه صندوق و برای تقسیم عواید حاصل از فعالیت صندوق امکان انتقال دارایی‌های صندوق به ذینفعان صندوق وجود داشته باشد، در مراحل مندرج در این ماده پس از انجام فروش دارایی‌های قابل فروش و پرداخت بدهی‌های قابل پرداخت از محل وجوه نقد صندوق اقدامات لازم برای انتقال اسناد مالکیت و انحلال صندوق طبق امیدنامه صورت می‌پذیرد.

کپی برای با اصل مدارک ارزیابی سند  
مقر ۱۹ تهران



مرجع رسیدگی به تخلفات و اختلافات

ماده ۵۳:

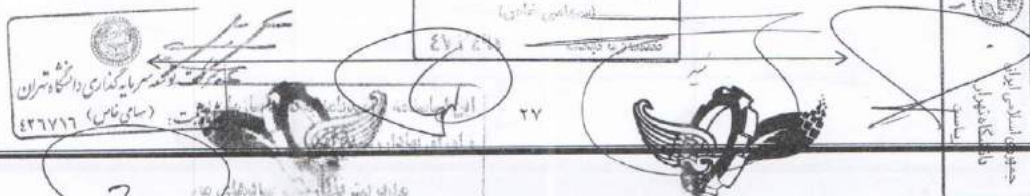
سازمان مرجع رسیدگی به کلیه تخلفات ارکان صندوق از مقررات، اساسنامه و امیدنامه صندوق است. در صورتی که به تشخیص سازمان، رسیدگی به تخلفات ارتكابی در صلاحیت مرجع ارجاع دیگری باشد، حسب مورد، موضوع به مرجع ارجاع کیصلاح ارجاع داده خواهد شد.

دبیر هیات مدیره  
مؤسسه حسابرسی  
شماره ثبت: ۲۶۵۳۰

ماده ۵۴:

مستنداً به حکم قانونگذار، هرگونه اختلاف بین ارکان صندوق با یکدیگر و با سرمایه‌گذاران صندوق در مواردی که مربوط به صندوق می‌شود و هرگونه اختلاف بین صندوق با سایر اشخاص ذی‌ربط که ناشی از فعالیت حرفه‌ای آنها از جمله در خصوص امور صندوق،

شماره ثبت اسناد و املاک  
شماره ثبت: ۴۷۸۶۹



صندوق پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۹۹۹۳۷

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

اجرای مفاد اساسنامه و اجرای وظایف و مسئولیت‌های هریک از ارکان در قبال صندوق باشد، مشمول ماده ۳۶ قانون بازار اوراق بهادار بوده و براساس این ماده رسیدگی می‌شود.

### سایر موارد

#### ماده ۵۵:

صندوق و ارکان آن همواره ملزم به رعایت الزامات، قوانین و مقرراتی هستند که توسط سازمان یا سایر مراجع دارای صلاحیت تصویب و ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۵۶:

در صورتی که هریک از ارکان صندوق در انجام وظایف و مسئولیت‌های خود تقصیر، قصور یا تخلف داشته باشد و از این بابت خسارتی متوجه صندوق گردد، شخص یا اشخاص مقصر یا متخلف مسئول جبران خسارت وارده خواهند بود. مرجع صالح به رسیدگی، حدود مسئولیت هریک را تعیین می‌کند.

#### ماده ۵۷:

چنانچه به هر دلیلی بین منافع سرمایه‌گذاران یا منافع هر یک از ارکان صندوق تعارض پیش آید، تأدیه حقوق سرمایه‌گذاران بر تأدیه حقوق رکن بادشده، مقدم خواهد بود.

#### ماده ۵۸:

در صورتی که صندوق به حکم مراجع صالح قانونی منحل اعلام شود، این امر تغییری در محدودیت مسئولیت دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری ایجاد نمی‌کند.

کپی برابر اصل مدارک ابلاغی است  
دفتر ۹۹ تهران

ماده ۵۹: صورتجلسات مجمع صندوق راجع به تصویب اساسنامه و تغییرات آن، تعیین اعضای هیات مدیره، تعیین ارکان اداره کننده و موارد زیر جهت ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها ارسال گردد:

۱- تصدیقات مجمع صندوق راجع به تصویب اساسنامه و تغییرات آن، تعیین اعضای هیات مدیره، تعیین ارکان اداره کننده و

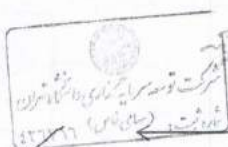
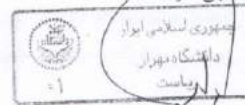
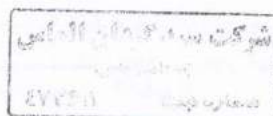
نظارت کننده صندوق و روزنامه کثیرالانتشار صندوق؛

۲- صورتجلسات مربوط به تصویب صورت‌های مالی؛

۳- هویت صاحبان امضای مجاز صندوق و حدود اختیارات آن‌ها؛

۴- اقامتگاه صندوق و تغییر آن؛

تبصره: بندهای ۱، ۳ و ۴ فوق و سایر موارد به تشخیص سازمان، علاوه بر ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها باید در روزنامه کثیرالانتشار صندوق آگهی شوند.



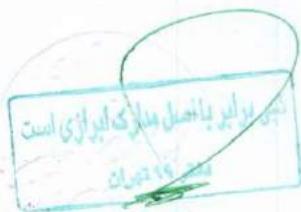
اساسنامه صندوق سرمايه‌گذاري جسورانه يكم دانشگاه تهران

ماده ۶۰:

مرجع تفسير مواد اين اساسنامه، سازمان است.

ماده ۶۰:

اين اساسنامه در ۶۰ ماده، ۶۶ تبصره و يك اميدنامه تنظيم شده و در تاريخ ..... به تصويب مجمع صندوق رسیده است



دایره ثبت اسناد و املاک  
موسسه اسناد و کتابخانه ملی  
شماره ثبت ۲۶۵۲۰

شماره ثبت اسناد و املاک  
شماره ثبت ۲۶۵۲۰

سازمان ثبت اسناد و املاک  
(سازمان ثبت اسناد و املاک)

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

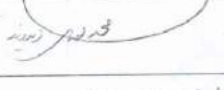
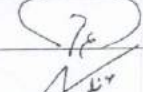
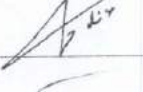
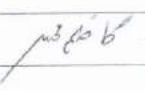
این اساسنامه / اميدنامه بد تاييد سازمان بورس  
در اوراق بهادار و صندوق سرمايه‌گذاري

ماده ۶۰  
ماده ۶۰

صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۰۰۰۰۰۰۰۰

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم دانشگاه تهران

امضای و امضای صاحبان امضای مجاز ارکان و موسسین:

| ردیف | نام رکن صندوق                                     | سمت در صندوق                                                                        | شماره روزنامه رسمی | نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز                                                          | نمونه امضاء                                                                         |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | شرکت توسعه سرمایه گذاری دانشگاه تهران (سهامی خاص) | موسس و مدیر                                                                         |                    | ۱- آقای مصدومرادی                                                                             |    |
|      |                                                   |                                                                                     |                    | ۲- آقای علی مصعقر                                                                             |    |
| ۲    | صندوق پژوهش و توسعه فناوری دانشگاه تهران          | موسس                                                                                |                    | ۱-  غسملو    |    |
|      |                                                   |                                                                                     |                    | ۲-  غسملو    |    |
| ۳    | دانشگاه تهران                                     |  |                    | ۱- آقای علی محقر                                                                              |    |
|      |                                                   |                                                                                     |                    | ۲- آقای مصدومرادی                                                                             |   |
| ۴    | شرکت سیدگردان الماس (سهامی خاص)                   | متولی                                                                               |                    | ۱- جبار عبادی                                                                                 |  |
|      |                                                   |                                                                                     |                    | ۲- دین جابری                                                                                  |  |
| ۵    | موسسه حسابرسی و خدمات مدیریت دایار هیافت          | حسابرس                                                                              |                    | ۱-  کارامی |  |
|      |                                                   |                                                                                     |                    | ۲-  کارامی |  |

کپی برابر اصل مدارک ابوابی است  
دفتر ۹۹ تهران

شماره ثبت: ۳۷۷۲۹۱  
شماره ثبت: ۳۷۷۲۹۱

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست